

# Procedura di gestione dell'impatto socio ambientale

Per Saico S.r.l. Società Benefit l'impatto socio ambientale è parte fondamentale della Mission, quindi, intendiamo stabilire come metterci in condizione di misurarlo al meglio.

Il presente documento definisce le modalità che ci proponiamo di seguire.

Visto che la natura dell'attività svolta da Saico è destinata ad un modello di business totalmente sostenibile, aderendo al modello di azienda Benefit, risulta opportuno distinguere

1. l'impatto prodotto con le Operations
2. l'impatto generato con le Donazioni

Per quanto riguarda gli stakeholder, per Saico Srl S.B. si considerano rilevanti i seguenti:

- i clienti
- i collaboratori
- i fornitori
- le organizzazioni destinatarie delle donazioni in natura o in denaro

## Impatto delle Operations

### Misurazione

Per la valutazione sintetica dell'impatto socio ambientale si adotta lo strumento B Impact Assessment, gestito da B Lab. Per una misurazione più accurata riguardo a specifici obiettivi socio ambientali ci si avvale dell'inserimento di informazioni precise all'interno del Registro Socio Ambientale.

In particolare l'azienda sceglie e definisce i KPI socio ambientali, che saranno gli elementi rispetto ai quali prioritariamente potranno essere definiti gli obiettivi di miglioramento.

La misurazione del livello di soddisfazione dei clienti e dei collaboratori, nonché la misurazione dell'impatto socio ambientale dei fornitori vengono effettuati tramite appositi questionari.

### Monitoraggio

La misurazione del BIA viene ripetuta, a cura del responsabile dell'impatto, con cadenza almeno annuale. Vengono conservati i fogli elettronici con i report di misurazione e gli indicatori principali (punteggio complessivo e parziali per area d'impatto) vengono riportati in uno storico sul Registro Socio Ambientale. Sempre a cadenza annuale vengono raccolti i questionari di soddisfazione dei diversi stakeholder sopra citati, producendo anche in questo caso tabelle di comparazione storica.

I risultati del monitoraggio vengono esaminati dal Consiglio di Amministrazione con cadenza almeno annuale.

### **Analisi dei risultati**

Il responsabile dell'impatto analizza i risultati emersi dalla valutazione d'impatto (BIA) e dai questionari sottoposti ai diversi stakeholder. Nel caso in cui i risultati ottenuti riguardo una specifica domanda di un questionario a una categoria di stakeholder siano insoddisfacenti (inferiori alle aspettative o agli obiettivi), o per il valore medio, oppure per la larga dispersione attorno a un valore medio che sarebbe di per sé soddisfacente, il responsabile dell'impatto individua e mette in pratica azioni per raccogliere un feedback supplementare più approfondito.

### **Miglioramento**

Il responsabile dell'impatto, sulla base dell'analisi dei dati ricevuti, cura almeno una volta all'anno la redazione di una proposta di Piano di Miglioramento d'impatto, avvalendosi delle collaborazioni e consultazioni degli stakeholder che ritiene opportune.

Il Piano di Miglioramento può contenere azioni che si propongono di migliorare sia indicatori sintetici per le diverse aree d'impatto, sia indicatori particolari relativi ai questionari di soddisfazione dei diversi stakeholder. Deve contenere anche gli obiettivi relativi agli indicatori, o in termini assoluti o in variazione percentuale, nonché le scadenze delle azioni previste e i relativi incarichi e responsabilità.

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile dell'impatto ne cura poi la realizzazione, aggiornando il Consiglio di Amministrazione sugli avanzamenti, nel rispetto degli accordi presi in merito.

Le azioni decise ed il loro avanzamento sono riportati su appositi registri in formato elettronico, disponibili in visualizzazione per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

### **Informazione agli stakeholder**

Il presente documento, le serie storiche dei diversi indicatori, le relazioni d'impatto e dati riepilogativi riguardo ai risultati dei sondaggi nonché i piani di miglioramento sono pubblicati il più tempestivamente possibile sul sito aziendale, a cura del Responsabile dell'Impatto, a disposizione di chiunque voglia visualizzarli. In particolare, gli stakeholder consultati vengono informati attivamente della disponibilità dei risultati del sondaggio cui hanno partecipato.

## **Impatto delle donazioni**

### **Misurazione**

Saico Srl S.B. si propone di supportare iniziative senza fine di lucro, con una particolare attenzione alla comunità locale, creando centri di aggregazione sportiva e di inclusione sociale.

Lo fa in due modi:

- donazioni in denaro
- beni ceduti a titolo gratuito

Per la prima categoria la misurazione consiste nel conteggiare i valori donati nell'arco dell'anno.

Per la seconda categoria si misura il valore di mercato corrispondente ai beni ceduti o ai servizi erogati, sempre nell'arco dell'anno.

Si raccolgono le lettere di ringraziamento delle organizzazioni destinatarie delle donazioni.

### **Monitoraggio**

Le misure vengono riportate sul Registro Socio Ambientale, calcolando e riportando anche l'incidenza sul fatturato e/o sull'utile. I dati vengono inseriti in tabelle storiche.

### **Analisi dei risultati**

Il Responsabile dell'Impatto di Saico ha cura, con cadenza almeno annuale, di coordinare la raccolta e l'organizzazione di tali dati, nonché l'elaborazione degli indicatori sintetici utili per la caratterizzazione dell'impatto di Saico attraverso le donazioni, confrontati con i relativi obiettivi di periodo.

Anche in questo caso, devono essere inserite note giustificative dei casi in cui gli obiettivi non siano stati raggiunti.

### **Miglioramento**

Il responsabile dell'impatto, sulla base dell'analisi dei dati ricevuti, evidenzia aree di possibile miglioramento e, in relazione a queste, cura almeno una volta all'anno la redazione di un documento con eventuali proposte di miglioramento. Il documento deve contenere gli obiettivi relativi agli indicatori, o in termini assoluti o in variazione percentuale, nonché le scadenze delle azioni previste e i relativi incarichi e responsabilità.

Tale documento dovrà ricevere l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

  
SAICO S.R.L. / SOCIETÀ BENEFIT  
Loc. Coldipozzo - 06012 - Città di Castello (PG)  
C.F. e P.I. 02474460946 - Tel. 075.8642556